

**UCHWAŁA Nr XXXIII/207/2020**  
**Rady Gminy w Solcu nad Wisłą**  
**z dnia 31 grudnia 2020 r.**

w sprawie nadania Statutu Miejsko - Gminnej Bibliotece Publicznej w Solcu nad Wisłą

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.), oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), Rada Gminy w Solcu nad Wisłą, uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Nadaje się Statut Miejsko - Gminnej Bibliotece Publicznej w Solcu nad Wisłą stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr XIII/91/2019 z dnia 27 sierpnia 2019 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Solcu nad Wisłą.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec nad Wisłą.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*Tadeusz Szczerba*

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr XXXIII/207/2020**  
**Rady Gminy w Solcu nad Wisłą**  
**z dnia 31 grudnia 2020 r.**

Zgodnie z § 2 pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2020 r. w sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast, nadania niektórym miejscowościom statusu miasta, zmiany nazwy gminy oraz siedziby władz gminy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1332) z dniem 1 stycznia 2021 r. nadaje się status miasta m. in. miejscowości Solec nad Wisłą – w gminie Solec nad Wisłą, w powiecie lipskim, w województwie mazowieckim. W związku z tym, organem prowadzącym dla Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Solcu nad Wisłą będzie Miasto i Gmina Solec nad Wisłą, oraz zmianie ulegnie nazwa jednostki obsługującej.

W związku z powyższym uzasadnieniem, przedkładam uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejsko -Gminnej Bibliotece Publicznej W Solcu nad Wisłą.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**

*Tadeusz Szczerba*

## **STATUT MIEJSKO - GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SOLCU NAD WISŁĄ**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna Solcu nad Wisłą działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378 z późn zm.)
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 z późn zm.)
3. Ustawy z 25 października z 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn zm.)
4. Postanowień niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Ilekróć w niniejszym Statucie mowa jest o:

Bibliotece - należy przez to rozumieć Miejsko - Gminną Bibliotekę Publiczną w Solcu nad Wisłą  
Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą  
Kierownika - należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Solcu nad Wisłą.

#### **§ 3**

1. Organizatorem Miejsko - Gminnej Biblioteki jest Miasto i Gmina Solec nad Wisłą.
2. Biblioteka jest jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną i działającą na podstawie aktu o utworzeniu Biblioteki, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod Nr 1/2005 prowadzonej przez Organizatora.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

#### **§ 4**

Siedzibą Biblioteki jest Solec nad Wisłą, a terenem działania Miasto i Gmina Solec nad Wisłą oraz gminy powiatu lipskiego.

#### **§ 5**

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz .

#### **§ 6**

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Biblioteki Wojewódzkiej.

## § 7

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu z adresem siedziby.
2. Biblioteka używa nazwy: Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Solcu nad Wisłą, oraz może używać nazwy skróconej MGPB.

### **Cele i zadania Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej**

## § 8

Działalność Biblioteki służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich społeczności lokalnej oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

## § 9

Do podstawowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu, literatury pięknej, polskiej i obcej, informatorów, leksykonów, wydawnictw encyklopedycznych oraz lektur szkolnych, jak również nadzór nad właściwym dobrem materiałów bibliotecznych.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie poza siedzibę biblioteki, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
5. Współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
6. Organizowanie różnego typu imprez, popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
8. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych.

## § 10

Biblioteka może podejmować inne formy działania w dziedzinie kultury i oświaty wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

### **Organ Biblioteki i jej organizacja**

## § 11

1. Biblioteką zarządza kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Burmistrz.

## § 12

Stosunek pracy z pracownikami nawiązuje i rozwiązuje kierownik.

### § 13

Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje, odpowiednie do zajmowanych stanowisk, określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

### § 14.

Wynagrodzenie kierownika ustala Burmistrz według obowiązujących przepisów.

### § 15

Kierownik Biblioteki działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

### § 16

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

### § 17

Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest nieodpłatne

## **Gospodarka finansowa Biblioteki.**

### § 18

Biblioteka jest finansowana dotacją z budżetu gminy, z dochodów własnych i z innych źródeł.

### § 19

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową określoną dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków.

### § 20

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

### § 21

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą wg ogólnych zasad, a dochody z tej działalności przeznaczać na cele statutowe Biblioteki.

### § 22

Obsługę księgową Biblioteki prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Solcu nad Wisłą.

## **Postanowienie końcowe**

### § 23

Zmiany w statucie Biblioteki może dokonywać Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w formie uchwały.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Tadeusz Szczerba*