

Uchwała Nr XXXVII/236/2021
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą
z dnia 30 marca 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przekazania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą do organu regulacyjnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r., poz. 2028 z późn. zm.) Rada Miejska w Solcu nad Wisłą uchwala, co następuje:

§1.

1. Dokonuje się zmiany załącznika do uchwały nr XXXVI/229/2021 z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie przekazania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą do organu regulacyjnego w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przekazuje się do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, tj. Dyrektorowi Regionalnemu Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą

Tadeusz Szczerba

UZASADNIENIE
do uchwały XXXVII/236/2021
z dnia 30 marca 2021 r.

Konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały wynika z faktu iż od 1 stycznia 2021 r. Zakład Usług Komunalnych został postawiony w stan likwidacji, a następcą prawnym przejmującym prawa i obowiązki wynikające z pozwoleń wodno prawnych zgodnie z art. 411 Prawo Wodne, ust.1 przejmuje Miasto i Gmina Solec nad Wisłą.

Na podstawie art. 19 ust 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.) Rada Miejska, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

W związku z uwagami zawartymi w Postanowieniu Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z siedzibą w Warszawie z dnia 16.03.2021 r. dokonano stosownych zmian w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

W związku z powyższym zasadnie jest podjęcie niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą
Tadeusz Szczerba

PROJEKT REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE MIASTA I GMINY SOLEC NAD WISŁĄ

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. 2020 poz. 2028 z późn. zm.).

§ 2.

1. Regulamin określa prawa i obowiązki Dostawcy usług oraz Odbiorcy usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi dostarczaną za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.
2. Nadzór nad jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Radomiu.
3. Działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków wykonuje Miasto i Gmina Solec nad Wisłą.

§ 3.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „ustawa” - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. 2020 poz. 2028 z późn. zm.),
- 2) „odbiorca usług” – odbiorcę usług, w rozumieniu art. 2 pkt. 3 ustawy,
- 3) „dostawca usług” – Miasto i Gmina Solec nad Wisłą, o którym mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy,
- 4) „umowa” – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) „urządzenie pomiarowe” – w rozumieniu art. 2 pkt. 15 ustawy,
- 6) „wodomierz główny” - w rozumieniu art. 2 pkt. 19 ustawy,

- 7) „dodatkowy wodomierz” - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu wody bezpowrotnie zużytej,
- 8) „okres obrachunkowy” – określony w umowie, okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków,

ROZDZIAŁ II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ MIASTO I GMINĘ SOLEC NAD WISŁĄ W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 4.

Miasto i Gmina Solec nad Wisłą, zwana dalej Dostawcą usług ma obowiązek:

1. Dostarczyć Odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniej niż 0,03 m³ na dobę.
2. Dostarczyć z sieci wodociągowej wodę o odpowiedniej jakości, określonej w rozporządzeniu Ministra Zdrowia, z dnia: 07 grudnia 2017 roku, biorąc pod uwagę następujące wartości parametryczne cech jakościowych:
 - a)- barwa- do 15 mg/l, mętność- do 1 NTU, stężenie jonów wodoru (pH) od 6,5 do 9,5, smak-akceptowalny, zapach akceptowalny, przewodność elektryczna właściwa do 2500µS/cm, żelazo-do 0,2 mg/l mangan- do 0,05 mg/l, bakterie coli-0 jtk/100 ml, ogólna liczba mikroorganizmów w 22°C –do 100jtk/ml.
3. Zapewnić ciągłość dostaw wody z posiadanej sieci wodociągowej pod odpowiednim ciśnieniem wynoszącym nie mniej niż 0,15MPa (1,5 bara) i nie więcej niż 0,4 MPa (4 bara) na wylocie zaworu głównego za wodomierzem głównym w ilości określonej w warunkach przyłączenia nieruchomości oraz odprowadzania ścieków w sposób ciągły.
4. Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
5. Pracownicy Dostawcy usług mogą wykonywać w/w czynności na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazują na żądanie odbiorcy usług.
6. Odbiorca usług korzysta z zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę oraz nieutrudniający jego działalności, a w szczególności:
 - 1) wykorzystuje pobraną wodę w celach określonych w umowie i warunkach przyłączenia nieruchomości;
 - 2) użytkuje wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;

- 3) zawiadamia Dostawcę o wszystkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb;
- 4) powiadamia Dostawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
- 5) korzysta z instalacji kanalizacyjnej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci, nie wprowadza do urządzeń kanalizacyjnych odpadów i substancji wskazanych w art. 9 ust. 2 ustawy, a przypadku dostarczania ścieków przemysłowych spełnia warunki wskazane w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ustawy;
- 6) prawidłowo utrzymuje i zabezpiecza wodomierz główny (łącznie z pomieszczeniem przewidzianym do lokalizacji wodomierza głównego), pozostałe wodomierze oraz urządzenia pomiarowe oraz zapewnia łatwy i bezpieczny dostęp do tych urządzeń.
7. Odbiorca powinien racjonalnie gospodarować dostarczaną wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz wskazać Dostawcy cel zużycia pobranej wody:
 - 1) pobór wody na różnorodne cele produkcyjne,
 - 2) pobór wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 3) pobór wody do celów elektrowni wodnych,
 - 4) pobór wody do celów rolniczych na potrzeby zaopatrzenia ludzi i zwierząt gospodarskich,
 - 5) pobór wody do celów rolniczych na potrzeby nawadniania gruntów i upraw.

§ 5.

W zakresie odbioru ścieków Miasto i Gmina Solec nad Wisłą jest zobowiązana:

- 1) Przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzone przez Odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,03 m³ na dobę,
- 2) Zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków,
- 3) Odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 6.

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą pomiędzy dostawcą usług, a odbiorcą, zgodnie z art. 6 Ustawy, w tym szczególności zawierając postanowienia zawarte w art. 6 pkt. Ustawy.

2. W terminie do 7 dni od daty złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o której mowa § 6 niniejszego Regulaminu, dostawca sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług umowę o zaopatrzenie w wodę lub (i) odprowadzanie ścieków.
3. Miasto i Gmina Solec nad Wisłą udostępnia na swojej stronie internetowej aktualne obowiązujące ogólne warunki umów.
4. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub (i) odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

§ 7.

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub (i) odprowadzanie ścieków z Miasta i Gminy Solec nad Wisłą powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej dostawcy, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej dostawcy, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) Oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

§ 8.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub (i) odprowadzanie ścieków przez dostawcę z osobą korzystającą z lokalu powinien zabierać elementy wskazane w § 6 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGION, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust 6 pkt. 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane rozliczenie przez Miasto i Gminę Solec nad Wisłą,
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 9.

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Miasto i Gminę Solec nad Wisłą z odbiorcami usług, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz przepisach wykonawczych, z uwzględnieniem poniższych uregulowań. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Dostawcę na podstawie cen i stawek opłat określonych w ogłoszonych taryfach oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Odbiorcy usług o rodzajach i wysokościach cen za usługi wodne i kanalizacyjne informowani są poprzez zamieszczenie taryf:
 - na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Solec na Wisłą.
3. Strony określają w umowie okres rozliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.
4. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.
5. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki na podstawie faktur wystawionych przez Miasto i Gminę w Solcu nad Wisłą po dokonaniu odczytów wodomierzy.
6. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się, jako równą ilości dostarczonej wody.
7. Opłata abonamentowa pobierana jest za każdy zamontowany wodomierz główny.
8. W przypadku awarii wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza.
9. Odczyty wodomierzy dokonywane będą w okresach trzymiesięcznych lub w zależności od potrzeb.
10. Miasto i Gmina w Solcu nad Wisłą ma prawo wystawić faktury zaliczkowe na podstawie dotychczasowego zużycia, które zostaną rozliczone w fakturze ostatecznej, po dokonaniu odczytu wskazań wodomierza głównego.
11. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za wodę i ścieki w terminie określonym w umowie.
12. Dostawca usług na wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

ROZDZIAŁ V.

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 10.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub(i) kanalizacyjnej odbywa się na piśmie wniosek złożony i podpisany przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jego prawidłowość, adres do korespondencji;
 - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona;
 - 3) aktualną mapę sytuacyjną nieruchomości;
 - 4) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
 - 5) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju;
3. Jeśli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Miasto i Gmina Solec nad Wisłą w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników, wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.
4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Miasto i Gmina Solec nad Wisłą w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną.
5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny określać:
 - 1) Lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
 - 2) Miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz miejsce i sposób zainstalowania wodomierza lub urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
 - 3) Zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci;
 - 4) Maksymalną dobową wielkość poboru wody, jej przeznaczenie i/lub maksymalną dobową ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju;
6. Termin ważności warunków technicznych upływa po dwóch latach od ich wydania.

ROZDZIAŁ VI.

WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 11.

1. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wynikają z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości gminy, dostarczania posiadaną infrastrukturą techniczną wody nadającej się do spożycia przez ludzi jak również, możliwości odprowadzania posiadaną infrastrukturą techniczną ścieków.
2. Dostępność do usług wodociągowo - kanalizacyjnych uzależniona jest od rozkładu i obszaru objętego sieciami oraz uwarunkowana położeniem instalacji odbiorcy względem poziomu urządzeń Gminy.
3. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowych lub/i kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w siedzibie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.
4. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:
 - przyłącze wodociągowe należy wykonać z rur PEHD SDR 11 PN 16 o średnicy od 40 mm do 63 mm (o ile nie wynika konieczność zastosowania zwiększonej średnicy rury ze względu na większe zapotrzebowanie wody lub np. wewnętrzna instalację przeciwpożarowa),
 - w dogodnym miejscu lecz możliwie najbliżej miejsca włączenia do sieci wodociągowej należy zamontować zawór odcinający – zasuwę, a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną i tabliczkę informacyjną pomiarami,
 - uwzględnić strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą,
 - przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PVC SN8 o średnicy od 160mm 20mm,
 - przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie.

ROZDZIAŁ VII.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA PRZEZ DOSTAWCĘ USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 12.

1. Dostawca usług, przy udziale wnioskodawcy dokonuje protokolarnego odbioru technicznego przyłącza, celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi wymaganiami technicznymi.
2. Odbiór dokonywany jest przed zasypaniem przyłącza.

3. Podstawę do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz do zawarcia umowy z Miastem i Gminą Solec nad Wisłą stanowi protokół przeglądu technicznego wykonanego przyłącza z wynikiem pozytywnym.

§ 13.

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę, Miasto i Gmina Solec nad Wisłą, uzgadnia termin na nie dłużej niż 7 dni po dacie jego zgłoszenia.
2. Włączenie przyłącza do gminnej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej dokonuje podmiot do tego uprawniony.
3. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania i stanowi podstawę do zawarcia umowy.

§ 14.

1. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru;
 - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (wodociągowe lub kanalizacyjne), średnicy, materiału, długości;
 - 3) dane wykonawcy przyłącza;
 - 4) skład komisji;
 - 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie;
 - 6) podpisy członków komisji;

ROZDZIAŁ VIII.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 15.

1. Dostawca zobowiązany jest do udzielania Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.
2. O planowanych przerwach w dostawie wody lub odprowadzania ścieków Dostawca powiadomi Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W przypadku przerw przekraczających 12 godzin Dostawca zapewni zastępczy punkt pobory wody oraz poda jego lokalizację.
4. W czasie trwania klęsk żywiołowych, szczególnie gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody w ujęciu, Dostawca może wprowadzić ograniczenia zużycia wody do konsumpcji po zawiadomieniu Odbiorców usług o zastosowaniu ograniczeń. Nie zwalnia to jednak

Dostawcę z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

5. Miasto i Gmina Solec nad Wisłą o zamiarze odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Burmistrza, (prezydenta miasta) oraz Odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
6. Miasto i Gmina Solec nad Wisłą może zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadku, gdy jakość wprowadzanych do sieci ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie i w wydanych do niej przepisach wykonawczych. Postanowienie to nie narusza innych uprawnień Dostawcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych wynikających z ustawy.

ROZDZIAŁ IX.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 16.

1. Dostawca usług zobowiązany jest do udzielania na żądanie Odbiorców usług informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:
 - 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
 - 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń.

§ 17.

1. Reklamacje dotyczące ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi mogą być wnoszone na piśmie, osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, mailowo lub listem poleconym.
2. Reklamacja winna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację,
 - 2) powód reklamacji,
 - 3) uzasadnienie,
 - 4) informację o możliwości kontaktu z podmiotem/ osobą zgłaszającą reklamację,
 - 5) numer i datę umowy,
 - 6) podpis osoby składającej reklamację.
3. Dostawca usług zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

4. W przypadku uwzględnienia reklamacji Odbiorca ma prawo do zwrotu kwoty wynikającej z reklamacji w terminie 14 dni od wydania pisemnej decyzji przez Miasto i Gminę Solec nad Wisłą lub zaliczenia kwoty reklamacji na przyszłe okresy.

ROZDZIAŁ X.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 18.

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Dostawcy usług są:
 - 1) gminne jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej,
 - 2) Państwowa Straż Pożarna.

§ 19.

1. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji, składanych przez jednostki straży pożarnej w terminie 7 dni po zakończeniu kwartału.

§ 20.

1. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje Miasto i Gmina Solec nad Wisłą.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą
Tadeusz Szczerba