

**Uchwała Nr II/15/2018**

**Rady Gminy w Solcu nad Wisłą**

**z dnia 30.11.2018 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Solec nad Wisłą**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz. 994 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 2077 ze zm.)

**Rada Gminy w Solcu nad Wisłą uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Określa się zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Solec nad Wisłą .

**§2.**

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych- rozumie się przez to należność główną wraz z odsetkami, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne należności uboczne, ustalone na dzień złożenia kompletnego wniosku,
- 2) ulgach- rozumie się przez to umorzenia, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej przypadającej Gminie Solec nad Wisłą lub jej jednostkom podległym,
- 3) dłużniku- rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 4) wierzycielu- rozumie się przez to Gminę Solec nad Wisłą i jej jednostki podległe,
- 5) przedsiębiorcy- rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, sposób finansowania, wielkość czy zarobkowy charakter tej działalności.

**§3.**

1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą zostać umorzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna- zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł.
- 2) osoba prawna- została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
  - 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
  - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.
  3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 i ust. 2 należności mogą być umorzone w całości z urzędu, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela.

#### §4.

1. Ulga może zostać udzielona na wniosek dłużnika, z uwzględnieniem uzasadnionego ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika, a w szczególności, jeżeli:

- 1) dłużnik- osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności pieniężnych z uwagi na niskie dochody lub zagrożenie egzystencji dłużnika oraz osób pozostających na jego utrzymaniu wywołane bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, klęską żywiołową, zdarzeniem losowym lub inną wyjątkowo trudną sytuacją życiową,
- 2) dłużnik- osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, znajduje się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego oświadczenia woli lub porozumienia

3. W przypadku nieudzielenia ulgi wierzyciel pisemnie zawiadamia dłużnika o odmowie jej udzielenia.

#### §5.

1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w §4, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek (załącznik nr 1 do niniejszej uchwały).

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

#### §6.

1. W przypadku, gdy na wniosek dłużnika spłata należności zostanie odroczone lub rozłożona na raty, terminem zapłaty należności jest dzień, w którym zgodnie z oświadczeniem woli lub zawartym porozumieniem powinna nastąpić zapłata należności, której spłatę odroczone albo poszczególnych rat, na jakie została rozłożona spłata należności.
2. Umorzenie zaległości głównej powoduje również umorzenie odsetek, należności ubocznych w całości lub takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.
3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.
4. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:
  - 1) dowody na podstawie których udzielono ulgi, okazały się fałszywe,
  - 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
  - 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.
5. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat- niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

#### §7.

Do udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Solec nad Wisłą, uprawniony jest Wójt.

#### §8.

1. Wójt Gminy Solec nad Wisłą podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych ulgach.
2. Informacje, o których mowa w ust.1 sporządzane są wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 maja roku następnego.

#### §9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec nad Wisłą

#### §10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Tadeusz Szczerba*

### Oświadczenie o stanie majątkowym

Pana/Pani .....  
(imię i nazwisko, PESEL)

zam. ....

w związku ze złożonym wnioskiem w sprawie .....

Przyczyna powstałych zaległości.....

#### 1. Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz ich dochody:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Wyszczególnienie źródła dochodu, np. umowy o pracę, emerytura, alimenty, renta, stypendia, zasiłki, stypendia	Łączna miesięczna wysokość dochodu ze wszystkich źródeł

#### 2. Struktura wydatków:

##### 1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (dołączyć kopie rachunków)

- czynsz.....
- spłata kredytu (wysokość miesięcznej raty i kwota pozostała do spłaty)  
.....
- gaz, prąd .....
- woda, kanalizacja .....
- koszty ogrzewania .....
- inne (np. leki).....

##### 2. Inne posiadane zaległości, z wyszczególnieniem, z jakich tytułów i na jaką kwotę (np. w Urzędzie Skarbowym, ZUS, KRUS, wobec dostawców)

.....  
.....

3 Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Wnioskodawcy np. choroba, wypadek, kradzież (dołączyć dokumenty potwierdzające te sytuacje - zaświadczenia, karty informacyjne ze szpitala itp.)

3. Stan zadłużenia wnioskodawcy (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości)

#### 4. Sytuacja materialna

Posiadany majątek nieruchomy

##### a) Dom

- powierzchnia.....
- wielkość obciążenia kredytowego.....

##### b) Gospodarstwo rolne

- powierzchnia.....
- stan inwentarza żywego (rodzaj, ilość) .....
- wysokość dopłat do gruntów ( w przypadku dopłat otrzymanych z ARiMR).....  
*(w roku składania wniosku o ulgę/ w roku poprzedzającym jego złożenie, proszę wskazać rok)*
- wysokość innych dopłat ("suszowe", "gradowe" itd.).....
- zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej .....  
*(otrzymany w roku składania wniosku o ulgę / w roku poprzedzającym jego złożenie, proszę wskazać rok)*

#### 5. Posiadany majątek ruchomy:

- samochody, inne pojazdy (marka rok produkcji, wysokość obciążenia kredytowego).....
- inne.....

#### 6. Inne dokumenty i fakty mające znaczenie w przedmiotowej sprawie:

(jak np. problemy zdrowotne występujące w rodzinie).....

Miejscowość i data

Podpis podatnika:

#### UWAGA:

Do niniejszego druku „Oświadczenie o stanie majątkowym” należy dołączyć dokumenty potwierdzające podane informacje o dochodach, wydatkach, stanie zdrowia (karty informacyjne leczenia szpitalnego, o niepełnosprawności), np. zaświadczenia o wysokości dochodu, zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy, potwierdzenia wpłat na poczet wydatków związanych z utrzymaniem gospodarstwa domowego, dokumenty o kondycji ekonomicznej prowadzonej działalności gospodarczej – zestawianie z księgi i przychodów, bilans, rachunek zysków i strat, itd.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
**Tadeusz Szczerba**

### **Uzasadnienie**

do Uchwały Nr II/15/2018 Rady Gminy w Solcu nad Wisłą z dnia 30.11.2018 r.

Celem uchwały w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odroczenia terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Solec nad Wisłą, jest określenie zasad udzielania ulg w należnościach cywilnoprawnych oraz warunków ich dopuszczalności. Projekt uchwały opracowano ze względu na konieczność dostosowania jej brzmienia do obowiązującego w tym zakresie prawa.

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnemu lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. W ust. 2 ustawodawca nałożył obowiązek określenia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg. Ponadto organ stanowiący może postanowić o stosowaniu z urzędu ulg w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Wysokość ulg udzielonych na podstawie niniejszej uchwały będzie uzależniona od sytuacji finansowej zobowiązanych. Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest zasadne.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Tadeusz Szczerba*