

**Uchwała Nr XI/86/2019**  
**Rady Gminy w Solcu nad Wisłą**  
**z dnia 30 lipca 2019 roku**

**w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 6n ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.)

**Rada Gminy w Solcu nad Wisłą uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Określa wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez :
  - 1) właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
  - 2) właścicieli nieruchomości wielolokalowych, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Deklarację, o której mowa w ust. 1 właściciel nieruchomości może złożyć w Urzędzie Gminy:
  - 1) w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem poczty,
  - 2) w formie elektronicznej.

**§ 2.**

Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały na drukach ustalonych przepisami dotychczas obowiązującymi zachowują ważność.

**§ 3.**

Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji, o której mowa w § 1:

- 1) dokument potwierdzający stałą nieobecność zameldowanego mieszkańca na terenie nieruchomości, wystawiony między innymi przez:
  - a) domy spokojnej starości,
  - b) domy dziecka,
  - c) placówki opieki zdrowotnej,
  - d) jednostki wojskowe,
  - e) uczelnie wyższe w przypadku studentów uczących się w systemie dziennym, zamieszkujących poza gminą,
  - f) zakłady pracy w przypadku delegacji dłuższych niż jeden miesiąc,
  - g) zakłady karne,
  - h) pozostałe nie wskazane powyżej.
- 2) dokument potwierdzający, że mieszkaniec jest objęty opłatą za odbiór odpadów komunalnych w innej gminie, (kopia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożona w innej gminie),

3) kopia umowy najmu lokalu w innym miejscu niż miejsce zameldowania na terenie gminy Solec nad Wisłą,

4) inny, dokument potwierdzający, że osoba zameldowana zamieszkuje poza terenem gminy Solec nad Wisłą.

5) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, w przypadku, gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości,

#### § 4.

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Solec nad Wisłą.

#### §5.

1. Traci moc uchwała Nr III/28/2018 Rady Gminy Solec nad Wisłą z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 01 października 2019 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Tadeusz Szczerba*

POLA JASNE WYPEŁNIA; WŁAŚCICIEL, WSPÓŁWŁAŚCICIELE, UŻYTKOWNIK WIECZYSTY, ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI LUB PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ. WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY<sup>1)</sup>

<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn.zm.).		
<b>Składający:</b>	Formularz przeznaczony dla nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych położonych na terenie Gminy Solec nad Wisłą.		
<b>Miejsce składania:</b>	Urząd Gminy Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą.		
<b>Termin składania:</b>	Zgodnie z art. 6 m ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach <sup>2)</sup>		
<b>A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
Wójt Gminy Solec nad Wisłą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą			
<b>B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji (błędnie złożonej) <input type="checkbox"/> 3. nowa deklaracja (zmiana danych)			
<b>C. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 4. Właściciel <input type="checkbox"/> 5. Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. Współwłaściciel <input type="checkbox"/> 7. Zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> 8. Inny podmiot władający nieruchomością (np. najemca, dzierżawca, użytkownik itp.)			
<b>D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ:</b>			
<b>D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI I ADRES ZAMIESZKANIA:</b>			
9. Nazwisko	10. Pierwsze imię, drugie imię	11. Numer PESEL	
12. Imię ojca	13. Imię matki	14. Numer telefonu**	
15. Adres e - mail**	16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	
22. Nr lokalu	23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta
<b>D.2. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA I ADRES ZAMIESZKANIA</b> (wypełnić w przypadku, gdy nieruchomość stanowi wspólnotę majątkową):			
26. Nazwisko	27. Pierwsze imię, drugie imię	28. Numer PESEL	
29. Imię ojca	30. Imię matki	31. Kraj	
32. Województwo	33. Powiat	34. Gmina	
35. Ulica	36. Nr domu	37. Nr lokalu	
38. Miejscowość	39. Kod pocztowy	40. Poczta	

**D.3. ADRES NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ BĘDĄ ODBIERANE ODPADY KOMUNALNE:**

41. Miejscowość	42. Ulica	43. Nr domu	44. Nr lokalu
-----------------	-----------	-------------	---------------

**E. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW NA NIERUCHOMOŚCI:**

Odpady na nieruchomości będą zbierane i odbierane w sposób selektywny (zaznaczyć właściwy kwadrat)

 45. TAK

 46. NIE
**F. USTALENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYCH BUDYNKAMI MIESZKALNYMI JEDNORODZINNYMI :**

47. Wielkość gospodarstwa domowego	48. Miesięczna stawka opłaty (zł) określona w Uchwale Rady Gminy Solec nad Wisłą w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek tej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:		49. Miesięczna kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zł)
	50. segregowane	51. niesegregowane	
1	2	3	4
jednoosobowe			
dwuosobowe			
trzyosobowe			
czterosobowe			
pięćosobowe			
sześćosobowe i większe			

**G. POUCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ:**

W przypadku zalegania z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018r., poz. 1314 ze zm.).

52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia deklaracji (dd-mm-rrrr)	55. Czytelny podpis składającego deklarację

**H. ADNOTACJE ORGANU WERYFIKUJĄCEGO WYSOKOŚĆ OPŁATY:**

56. Uwagi organu	58. Podpis weryfikującego formularz
57. Data (dd-mm-rrrr)	

**Objaśnienia do deklaracji:**

1) Druk przeznaczony jest dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku posiadania kilku nieruchomości należy wypełnić deklarację dla każdej nieruchomości oddzielnie. Jeżeli pole przeznaczone do wypełnienia nie będzie wypełnione – organ weryfikujący przyjmie, że składający deklarację wpisał „0” lub „nie dotyczy”.

2) Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Wójta Gminy Solec nad Wisłą w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany miejsca zamieszkania, zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, wygaśnięcia obowiązku uiszczania opłaty) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację do Wójta Gminy Solec nad Wisłą w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania - począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.

**Część B. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji**

W przypadku błędnie wypełnionej deklaracji właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć korektę, która ma na celu poprawienie błędów, jaki został popełniony przy poprzednim jej sporządzeniu. Może ona dotyczyć każdej pozycji deklaracji, niepowodującej zmiany wielkości opłaty. Przy wypełnianiu wpisujemy datę błędnie złożonej deklaracji.

**Część D. Dane identyfikacyjne i adres zamieszkania**

\*\*\*) wypełnienie tych danych nie jest obowiązkowe. Informacje wpisane w tych pozycjach nie służą do dokonywania doręczeń przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

#### **Część F. Ustalenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

W kolumnie 4 w poz. 49 wpisać właściwą kwotę opłaty miesięcznej w zależności od wielkości gospodarstwa i od tego czy odpady są segregowane lub niesegregowane

**Część G. Pouczenie i podpis:** Podpis składany w pozycji 55 stanowi potwierdzenie zapoznania się z pouczeniem.

**Część H. Adnotacje organu weryfikującego wysokość opłaty:** Dotyczy organu dokonującego weryfikacji deklaracji.

Szczegółowa instrukcja wypełniania deklaracji dostępna jest na stronie [www.solec.pl](http://www.solec.pl) (zakładka: odpady komunalne)

#### **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – W ZAKRESIE DANYCH: NUMER TELEFONU, ADRES E-MAIL**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu, adres e-mail w celu przekazywania przez Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem dotyczącym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ewentualnych zażaleń w ww. opłacie.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(podpis)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Solec nad Wisłą, w imieniu której działa Wójt Gminy Solec nad Wisłą z siedzibą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą. Z Administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): [wojt@solec.pl](mailto:wojt@solec.pl).
2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora - Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: [iod@solec.pl](mailto:iod@solec.pl).
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Solec nad Wisłą, związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi .
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO):
  - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900)
  - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454)
  - Uchwała Nr VII/57/2019 z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Solec nad Wisłą
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym:
  - spółce prawa handlowego, która odbiera odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Solec nad Wisłą,
  - MIKROBIT Sp. zo.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Tomasza Zana 39, 20-601 Lublin której powierzono dane w związku z asystą techniczną kompleksowego systemu obsługi nieczystości w Gminie Solec nad Wisłą
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Nie dopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

Tadeusz Szczerba

Załącznik Nr 2 do uchwały  
Nr XI/86/2019  
Rady Gminy w Solcu nad Wisłą  
z dnia 30 lipca 2019 roku

POLA JASNE WYPEŁNIA; WŁAŚCICIEL, WSPÓŁWŁAŚCICIELE, UŻYTKOWNIK WIECZYSTY, ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI LUB PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ. WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI WIELOLOKALOWYCH, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY<sup>1)</sup>

<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn.zm.)		
<b>Składający:</b>	Formularz przeznaczony dla nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych położonych na terenie Gminy Solec nad Wisłą <sup>2)</sup>		
<b>Miejsce składania:</b>	Urząd Gminy Solec nad Wisłą; ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą.		
<b>Termin składania:</b>	Zgodnie z art.6 m ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach <sup>3)</sup>		
<b>A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
Wójt Gminy Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą			
<b>B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat):</b>			
<input type="checkbox"/> 1. pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji (błędnie złożonej) <input type="checkbox"/> 3. nowa deklaracja (zmiana danych)			
<b>C. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (zaznaczyć właściwy kwadrat):</b>			
<input type="checkbox"/> 4. Właściciel <input type="checkbox"/> 5. Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. Współwłaściciel <input type="checkbox"/> 7. Zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> 8. Inny podmiot władający nieruchomością (np. najemca, dzierżawca, użytkownik itp.)			
<b>D. ZARZĄD NIERUCHOMOŚCIĄ WSPÓLNA (zaznaczyć właściwy kwadrat):</b>			
<input type="checkbox"/> 9. Wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> 10. Spółdzielnia mieszkaniowa <input type="checkbox"/> 11. Inny			
<b>E. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ:</b>			
<b>E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMOTU WŁADAJĄCEGO NIERUCHOMOŚCIĄ:</b>			
12. Nazwa podmiotu:			
13. NIP		14. REGON	
15. Adres:			
16. Nr rachunku bankowego			
17. Numer telefonu**		18. Adres e - mail **	
<b>E.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ BĘDĄ ODBIERANE ODPADY KOMUNALNE:</b>			
19. Miejscowość	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu

**F. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW NA NIERUCHOMOŚCI:**

Odpady na nieruchomości będą zbierane i odbierane w sposób selektywny (zaznaczyć właściwy kwadrat)

 23. TAK

 24. NIE
**G. USTALENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYCH BUDYNKAMI MIESZKALNYMI WIELORODZINNYMI :**

25. Ilość osób zamieszkujących w lokalu	26. Miesięczna stawka opłaty (zł) określona w Uchwale Rady Gminy Solec nad Wisłą w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek tej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:		29. Miesięczna kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zł)
	27. segregowane	28. niesegregowane	
1	2	3	4

**H. POUCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ:**

W przypadku zalegania z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018r., poz. 1314 ze zm.)

30. Pełna nazwa zarządcy

31. Data wypełnienia deklaracji (dd-mm-rrrr)

32. Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia deklaracji

**I. ADNOTACJE ORGANU WERYFIKUJĄCEGO WYSOKOŚĆ OPŁATY:**

33. Uwagi organu

34. Data (dd-mm-rrrr)

35. Podpis weryfikującego formularz

**Objaśnienia do deklaracji:**

1) Druk przeznaczony jest dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku posiadania kilku nieruchomości należy wypełnić deklarację dla każdej nieruchomości oddzielnie. Jeżeli pole przeznaczone do wypełnienia nie będzie wypełnione – organ weryfikujący przyjmie, że składający deklarację wpisał „0” lub „nie dotyczy”.

2) W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, w którym została ustanowiona odrębna własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową lub spółdzielnię mieszkaniową.

Spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe mają obowiązek przygotowania i złożenia deklaracji obejmujących wszystkie lokale w budynkach wielolokalowych. Mieszkańcy poszczególnych lokali opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszą do spółdzielni mieszkaniowej albo wspólnoty mieszkaniowej, a podmioty te będą przekazywać opłatę do tut. Urzędu. Również zmiany w liczbie osób zamieszkujących lokal należy zgłaszać spółdzielniom oraz wspólnotom mieszkaniowym.

3) Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany miejsca zamieszkania, zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, wygaśnięcia obowiązku uiszczania opłaty) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniowiec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania - począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.

**Część B. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji**

W przypadku błędnie wypełnionej deklaracji właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć korektę, która ma na celu poprawienie błędu, jaki został popełniony przy poprzednim jej sporządzeniu. Może ona dotyczyć każdej pozycji deklaracji, niepowodującej zmiany wielkości opłaty. Przy wypełnianiu wpisujemy datę błędnie złożonej deklaracji.

**Część E. Dane skala dającego deklaracje**

\*\*\*) wypełnienie tych danych nie jest obowiązkowe. Informacje wpisane w tych pozycjach nie służą do dokonywania doręczeń przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.



**Część G. Ustalenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

W kolumnie 4 w poz. 28 wpisać właściwą kwotę opłaty miesięcznej w zależności od ilości osób zamieszkujących w lokalu oraz od tego czy odpady są segregowane lub niesegregowane.

**Część H. Pouczenie i podpis:** Podpis składany w pozycji 31 stanowi potwierdzenie zapoznania się z pouczeniem.

**Część I. Adnotacje organu weryfikującego wysokość opłaty:** Dotyczy organu dokonującego weryfikacji deklaracji.

Szczegółowa instrukcja wypełniania deklaracji dostępna jest na stronie [www.solec.pl](http://www.solec.pl) (zakładka: odpady komunalne)  
**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – W ZAKRESIE DANYCH: NUMER TELEFONU, ADRES E-MAIL**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu, adres e-mail w celu przekazywania przez Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem dotyczącym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ewentualnych zaległościach w ww. opłacie.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(podpis)

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Solec nad Wisłą, w imieniu której działa Wójt Gminy Solec nad Wisłą z siedzibą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą. Z Administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): [wojt@solec.pl](mailto:wojt@solec.pl).
2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora - Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: [iod@solec.pl](mailto:iod@solec.pl).
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Solec nad Wisłą, związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO):
  - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900)
  - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454)
  - Uchwała Nr VII/57/2019 z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Solec nad Wisłą
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym:
  - spółce prawa handlowego, która odbiera odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Solec nad Wisłą,
  - MIKROBIT Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Tomasza Zana 39, 20-601 Lublin której powierzono dane w związku z asystą techniczną kompleksowego systemu obsługi nieczystości w Gminie Solec nad Wisłą
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególnie przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

Tadeusz Szczerba



**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XI/86/2019**  
**Rady Gminy w Solcu nad Wisłą**  
**z dnia 30 lipca 2019 roku**

Zgodnie z przepisem art. 6n ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - rada gminy, celem zapewnienia prawidłowego wyliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ułatwienia składania deklaracji, ma obowiązek określić w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, z uwzględnieniem art. 6m ust. 1a i 1b, obejmujący objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego. Przepisy art. 6m ust. 1a i ust. 1b ustawy określają, że deklaracja zawiera niezbędne dane służące do określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wypełniając dyspozycję ustawową Rada Gminy Solec nad Wisłą określiła wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, odpowiedni dla nieruchomości zamieszkałych: jednorodzinnych (załącznik nr 1) oraz wielolokalowych ( załącznik nr 2). W drukach deklaracji wymagane jest podanie danych, o których mowa w art. 6m ust. 1b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym informacji niezbędnych do wystawienia tytułu wykonawczego. Według art. 6n pkt.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rada Gminy w Solcu nad Wisłą określa w § 3 wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji.

W związku z ze zmianą stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi od 1 października 2019 roku konieczne jest wprowadzenie nowych wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Mając na uwadze powyższe okoliczności podjęcie przedmiotowej uchwały w proponowanym brzmieniu jest uzasadnione.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**

*Tadeusz Szczerba*