

**UCHWAŁA NR XII/57/2024
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU NAD WISŁĄ**

z dnia 16 grudnia 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw uchwałodawczych, tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Rada Miejska w Solcu nad Wisłą uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Miasta i Gminy Solec nad Wisłą;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą;
- 3) komitecie – należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta i Gminy Solec nad Wisłą posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą;
- 5) pełnomocniku – należy przez to rozumieć pełnomocnika komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 6) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Solcu nad Wisłą.

§ 3. 1. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza wnoszona do Rady może dotyczyć projektu uchwały w sprawie pozostającej w zakresie właściwości Rady.

2. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza może dotyczyć również projektu uchwały zmieniającej obowiązującą uchwałę Rady.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie.

4. Projekt uchwały składany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Burmistrza.

§ 4. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem, promocją, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców zgłaszających projekt uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wykonuje komitet.

2. Komitet jest zawiązywany przez grupę co najmniej 5 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, które złożyły pisemne oświadczenie o utworzeniu komitetu.

3. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

4. Komitet może posługiwać się nazwą własną.

5. W imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik, wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących komitet.

6. Oświadczenie o utworzeniu komitetu, o którym mowa w ust. 2, zawiera:

- 1) imiona i nazwiska, adresy zamieszkania oraz numery ewidencyjne PESEL mieszkańców tworzących komitet;
- 2) nazwę własną komitetu, o ile została ustalona;
- 3) tytuł projektu uchwały, który ma być zgłaszany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) informację o powołaniu pełnomocnika;
- 5) upoważnienia do reprezentowania komitetu i składania oświadczeń w imieniu komitetu;
- 6) adres komitetu do korespondencji;
- 7) podpisy osób tworzących komitet;
- 8) datę utworzenia komitetu.

7. Wzór oświadczenia o utworzeniu komitetu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu komitetu i przedkłada oświadczenie o utworzeniu komitetu, o którym mowa w § 4 ust. 2 i ust. 6.

2. Do zawiadomienia o utworzeniu komitetu dołącza się projekt uchwały.

3. Z chwilą złożenia zawiadomienia o utworzeniu komitetu, treść projektu uchwały nie może być zmieniana.

§ 6. 1. Informację o utworzeniu komitetu wraz z projektem uchwały Przewodniczący Rady przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec nad Wisłą celem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa komitet do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez komitet zawiadomienia o stwierdzonych nieprawidłowościach. Termin, o którym mowa w ust. 1, biegnie od dnia usunięcia przez komitet braków formalnych zawiadomienia.

§ 7. 1. Kampania promująca projekt uchwały rozpoczyna się od dnia publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej zawiadomienia o utworzeniu komitetu wraz z projektem uchwały.

2. Kampania promująca projekt uchwały służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści projektu uchwały.

3. Kampania promująca projekt uchwały może być prowadzona poprzez wyłożenie do publicznego wglądu projektu uchwały, organizację spotkań z mieszkańcami, zamieszczanie informacji w mediach społecznościowych oraz portalach internetowych, a także w prasie, radiu i telewizji, wydawanie i kolportaż ulotek informacyjnych oraz innych materiałów służących promocji projektu uchwały.

4. Materiały promocyjne powinny zawierać wyraźne oznaczenie komitetu, od którego pochodzą.

5. Zabrania się prowadzenia promocji inicjatywy uchwałodawczej:

- 1) na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą;
- 2) na terenie szkół wobec uczniów.

§ 8. 1. W czasie trwania kampanii promującej projekt uchwały zbierane są podpisy mieszkańców popierających uchwałę.

2. Osobie zainteresowanej poparciem projektu uchwały należy udostępnić do wglądu tekst projektu uchwały.

3. Mieszkańcy udzielają poparcia dla projektu uchwały pisemnie podając swoje dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL oraz składając podpis. Uprawnionym do złożenia podpisu pod projektem uchwały jest osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą i wpisana do stałego rejestru wyborców Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na dzień przyjęcia zawiadomienia.

4. Wzór udzielenia poparcia przez mieszkańców dla projektu uchwały stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Każda strona, na której zbierane są podpisy poparcia musi zawierać informację o nazwie komitetu i tytule projektu uchwały.

6. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

7. Podpisy popierające projekt uchwały można zbierać w miejscu, w czasie oraz w sposób wykluczający stosowanie jakichkolwiek nacisków zmierzających do ich wymuszenia.

8. Zbieranie lub składanie podpisów w zamian za korzyść majątkową lub osobistą jest zabronione.

§ 9. 1. Pełnomocnik komitetu, w terminie 3 miesięcy od dnia publikacji zawiadomienia o utworzeniu komitetu w Biuletynie Informacji Publicznej, składa Przewodniczącemu Rady w formie papierowej projekt uchwały i uzasadnienie projektu uchwały, podpisane przez pełnomocnika oraz listy poparcia udzielonego przez mieszkańców dla projektu uchwały.

2. Do złożonego projektu uchwały dołącza się jego wersję elektroniczną na nośniku typu: płyta CD lub pamięć zewnętrzną, pozwalającą na odczyt w programie WORD, a gdy projektowi uchwały towarzyszą mapy, tabele, rysunki i inne projekty graficzne muszą być one przedstawione w formacie zapisu PDF lub JPEG.

§ 10. 1. Projekt uchwały powinien być sporządzony zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, wynikającymi z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 283), wymogami wynikającymi ze Statutu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą i obowiązujących przepisów prawa.

2. Uzasadnienie projektu uchwały powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie celu podjęcia uchwały;
- 2) przedstawienie stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której dotyczy uchwała;
- 3) informację o skutkach finansowych przyjęcia uchwały, jeżeli takie występują.

§ 11. 1. Przedłożony przez pełnomocnika komitetu projekt uchwały jest następnie w terminie 14 dni weryfikowany przez Przewodniczącego Rady w zakresie:

- 1) terminowości złożenia projektu;
- 2) kompletności;
- 3) zgodności z projektem złożonym wraz z zawiadomieniem o utworzeniu komitetu;

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą kieruje projekt uchwały do Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, który w terminie 7 dni od jego otrzymania weryfikuje liczbę osób udzielających poparcia projektowi i przedstawia informację Przewodniczącemu, czy projekt uchwały uzyskał wymaganą liczbę podpisów.

3. W przypadku stwierdzenia, że projekt uchwały nie zawiera wszystkich wymaganych elementów lub projekt nie uzyskał poparcia wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Rady wzywa pełnomocnika komitetu do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od otrzymania przez komitet zawiadomienia w tej sprawie. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje odmową nadania dalszego biegu projektowi uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia, że projekt złożony został po terminie lub treść projektu została zmieniona, Przewodniczący Rady odmawia nadania dalszego biegu projektowi uchwały.

5. Decyzja Przewodniczącego Rady, o której mowa w ust. 3 i 4 kończy obywatelską inicjatywę uchwałodawczą.

§ 12. Po pozytywnej weryfikacji projektu uchwały, Przewodniczący Rady przekazuje projekt Burmistrzowi celem uzyskania opinii formalno-prawnej co do prawidłowości sporządzenia projektu uchwały i jego zgodności z prawem oraz nadaje mu bieg zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym i Statutem Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

§ 13. 1. Opinia, o której mowa w § 12, nie może ingerować w treści merytoryczne projektu uchwały.

2. Jeżeli w toku analizy formalno-prawnej Burmistrz stwierdzi, że projekt uchwały został sporządzony niezgodnie z „Zasadami techniki prawodawczej”, o których mowa w § 10 ust. 1, dopuszczalne jest dostosowanie go do wymogów prawnych w tym zakresie, bez naruszania treści merytorycznych projektu uchwały.

3. Przewodniczący Rady informuje pełnomocnika o:

- 1) modyfikacji projektu uchwały pod względem formalnym, o której mowa w ust. 2;
- 2) treści opinii, o której mowa w § 12;
- 3) terminie posiedzenia komisji Rady, podczas której projekt będzie opiniowany;
- 4) terminie sesji Rady, na której projekt Rady będzie rozpatrywany.

§ 14. Projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może być wycofany na podstawie pisemnego oświadczenia pełnomocnika komitetu. Oświadczenie w tej sprawie winno zostać złożone najpóźniej przed poddaniem projektu uchwały pod głosowanie Rady.

§ 15. Zakończenie postępowania w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej następuje z chwilą podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 16. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 17. Wydatki związane z wykonywaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej pokrywa komitet.

§ 18. 1. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) złożeniu Przewodniczącemu Rady oświadczenia o rozwiązaniu komitetu podpisanego przez wszystkich jego członków;
- 2) nie uzupełnieniu w terminie braków formalnych zawiadomienia o utworzeniu komitetu;
- 3) odmowie nadania dalszego biegu projektowi uchwały, z przyczyn o których mowa w § 11 ust. 3 i 4;
- 4) wycofaniu projektu uchwały;
- 5) zakończeniu postępowania w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Rozwiązanie komitetu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 kończy obywatelską inicjatywę uchwałodawczą, co oznacza, że projekt uchwały nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Solcu nad
Wisłą

Jadwiga Kandyba

OŚWIADCZENIE

**o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą
w sprawie podjęcia przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą uchwały w sprawie:**

.....
(tytuł projektu uchwały)

Jako mieszkańcy Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach radnych do Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą tj.:

L.p.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, numer domu, numer mieszkania)	Nr ewidencyjny PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

oświadczamy, że w celu zgłoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, tworzymy Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej pod nazwą:

.....
Spośród osób wchodzących w skład w/w Komitetu na pełnomocnika Komitetu powołano:

L.p.	Nazwisko i imię (imiona) pełnomocnika	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, numer domu, numer mieszkania)	Nr ewidencyjny PESEL	Podpis pełnomocnika

Pełnomocnik jest upoważniony do:

1. reprezentowania Komitetu na zewnątrz,
2. składania jednoosobowo oświadczeń w związku z działalnością Komitetu,
3. składania jednoosobowo oświadczeń w związku ze zgłaszaną przez Komitet obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w tym do wycofania projektu uchwały.

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą w zakresie uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady oraz sesji Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą, na których jest rozpatrywany projekt uchwały, jego prezentacji i wypowiedzenia się na temat projektu uchwały wyznacza się osoby:

L.p.	Nazwisko i imię (imiona)

Adres Komitetu do korespondencji:

.....

Podpisy członków Komitetu:

L.p.	Nazwisko i imię (imiona)	Czytelny podpis

....., dnia
(miejsowość)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Solec nad Wisłą z siedzibą w ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą reprezentowany przez Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą. Z administratorem można skontaktować się mailowo: gmina@solec.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@solec.pl.

Dane osobowe złożone w oświadczeniu o utworzeniu Komitetu przetwarzane są celu realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.). Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, na podstawie przepisów prawa.

Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: www.solec.pl.

Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej*

**UDZIELAM POPARCIA OBYWATELSKIEJ INICJATYWIE UCHWAŁODAWCZEJ
DOTYCZĄCEJ ZGŁOSZENIA PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE:**

.....
(tytuł uchwały)

L.p.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, nr mieszkania)	Numer ewidencyjny PESEL	Czytelny podpis osoby popierającej projekt uchwały mieszkańców
**				

*jeśli nie ustalono nazwy dla komitetu to miejsce pozostawia się puste

**należy uzyskać co najmniej 100 podpisów mieszkańców Miasta i Gminy Solec nad Wisłą udzielających poparcia dla obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Solec nad Wisłą z siedzibą w ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą. Z administratorem można skontaktować się mailowo: gmina@solec.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@solec.pl.

Dane przetwarzane są celu udzielenia poparcia projektowi uchwały złożonej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.). Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, na podstawie przepisów prawa.

Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: www.solec.pl.

UZASADNIENIE
do uchwały Nr XII/57/2024
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą
z dnia 16 grudnia 2024 r.

W myśl art. 41 a ustawy o samorządzie gminnym grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do rady tejże gminy, będzie mogła wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. W gminie Solec nad Wisłą, tj. liczącej do 5 tys. mieszkańców, grupa ta będzie musiała liczyć co najmniej 100 osób. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej będzie musiał stać się przedmiotem obrad rady gminy na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu. Komitet inicjatywy uchwałodawczej będzie miał prawo wskazywać osoby uprawnione do reprezentowania komitetu podczas prac rady gminy. Ustawa o samorządzie gminnym nałożyła na rady gmin obowiązek określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji tych inicjatyw oraz formalnych wymogów, jakim będą musiały odpowiadać składane projekty. W przedłożonym projekcie uchwały ww. zasady zostały określone. Z uwagi na powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.