

UCHWAŁA NR XVII/93/2025
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU NAD WISŁĄ

z dnia 31 marca 2025 r.

**w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Solec nad Wisłą
dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby
fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) Rada Miejska w Solcu nad Wisłą uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Solec nad Wisłą dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom, dotacji udziela Burmistrz na wniosek złożony przez organ prowadzący nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i składa go w formie pisemnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) placówce wychowania przedszkolnego, szkole, w tym dane adresowe jej siedziby;
- 3) planowanej liczbie dzieci, uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 5) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 6) planowanej liczbie dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Solec nad Wisłą objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi;
- 7) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, lub odpowiednio zespołu szkół lub placówek, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować Burmistrza, o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 7, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. 1. Do 10. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, organ prowadzący na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju składa do Burmistrza za pośrednictwem Centrum Usług Wspólnych w Solcu nad Wisłą, informację o faktycznej liczbie dzieci, uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności (symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego), dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Organ prowadzący z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o dzieciach (imię i nazwisko, data urodzenia), którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Solec nad Wisłą, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

3. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera także dane o miejscu zamieszkania tego ucznia, na podstawie oświadczenia złożonego przez rodziców w placówce.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 i 5, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, placówce wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

5. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i przedstawia je Burmistrzowi w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 załącza się zestawienie o liczbie uczniów, uczniów objętych kształceniem specjalnym, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w poszczególnych miesiącach i w roku budżetowym.

§ 6. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Burmistrza i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio postanowienia § 6.

§ 7. 1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;

3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza zwane dalej „kontrolerami”.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie co najmniej 7 dni przed terminem planowanej kontroli.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) zakres kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się organowi prowadzącemu.

2. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Podstawą zastrzeżeń co do treści protokołu jest zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia w protokole z kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontroler czyni o tym zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. Tracą moc:

- a) Uchwała XLVI/237/2017 Rady Gminy w Solcu nad Wisłą z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej, oddziałów przedszkolnych w niepublicznej szkole podstawowej prowadzonej na terenie Gminy Solec nad Wisłą oraz trybie przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania,
- b) Uchwała XLVII/258/2018 Rady Gminy w Solcu nad Wisłą z dnia 30 stycznia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej, oddziałów przedszkolnych w niepublicznej szkole podstawowej prowadzonej na terenie Gminy Solec nad Wisłą oraz trybie przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Solcu nad
Wisłą

Jadwiga Kandyba

BURMISTRZ

MIASTA I GMINY SOLEC NAD WISŁĄ

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy

na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Specyfika szkoły: specjalna/bez specyfiki*

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie dzieci i uczniów roku

I. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:

1. Planowana liczba uczniów**, w tym uczniów:
 - a) objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności:.....
(wymienić symbole przypisane kategoriom kształcenia specjalnego),
 - b) w klasie 1 –.....
 - c) w klasie 2 –
 - d) w klasie
 - e) w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego,
 - f) w oddziałach specjalnych -
 - g) w oddziałach integracyjnych –.....
 - h) w oddziałach przygotowawczych –
 - i) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....
4. Planowana liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

II. W okresie od 1 września do 31 grudnia:

1. Planowana liczba uczniów**, w tym uczniów:

- a) objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności:
- (wymienić symbole przypisane kategoriom kształcenia specjalnego)
- b) w klasie 1 –.....
- c) w klasie 2 –
- d) w klasie
- e) w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego,
- f) w oddziałach specjalnych -
- g) w oddziałach integracyjnych –.....
- h) w oddziałach przygotowawczych –
- i) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -.....

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....

(miejscowość, data)

* niewłaściwe skreślić,

** Część C pkt I.1. i pkt II.1. dotyczy dotacji, otrzymywanej przez przedszkola lub szkoły, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (tj. dotacji otrzymywanych na podstawie art. 15, art. 17, art. 19, art. 21, art. 26 ust. 1, 2, 5 i 8, art. 29, art. 30, art. 31 ust. 1 i 1a oraz art. 31a ust. 1 tej ustawy).

Termin składania wniosku do 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji

BURMISTRZ

MIASTA I GMINY SOLEC NAD WISŁĄ

INFORMACJA*

o faktycznej liczbie uczniów

według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że:

1) liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi, w tym uczniów:

- objętych kształceniem specjalnym: ze względu na

.....

(wymienić symbole przypisane kategoriom kształcenia specjalnego)

- w klasie 1 (łącznie) –

- w klasie 2 (łącznie) –

-

- w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego,

- w oddziałach specjalnych -

- w oddziałach integracyjnych –

- w oddziałach przygotowawczych –

- korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -

2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień
wynosi,

3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień
wynosi,

4) liczba uczniów wg stanu na dzień niebędących mieszkańcami Gminy, objętych
wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym
kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi,
i są oni mieszkańcami następujących gmin:

a) gmina - uczniów,

b) gmina - uczniów

5) liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok budżetowy

.....

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....

(miejscowość, data)

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca

INFORMACJA*

o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

I Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy– Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi,

6) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.

II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:

1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,

2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,

3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,

4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- uczniów.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Część A:

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*

Nazwa

Adres

Część B:

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku

- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne.....

Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawno- ściami)	Liczba uczniów z niepełnospraw- nościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku, gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				

Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Część C:

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Tabela 1. Rozliczenie kwoty dotacji

Lp.	Wykorzystanie dotacji:			
	Rodzaj wydatku na który została wydatkowana dotacja	Kwota do zapłaty	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji (np. faktura)
1.				
2.				
3.				
4.				
Kwota otrzymanej dotacji				
Kwota wykorzystanej dotacji				
Kwota niewykorzystanej dotacji				
Kwota zwróconej dotacji				

Tabela 2. Rozliczenie kwoty dotacji na kształcenie specjalne uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wykorzystanej wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań dotyczących organizacji kształcenia specjalnego

Lp.	Wykorzystanie dotacji:			
	Rodzaj wydatku na który została wydatkowana dotacja	Kwota do zapłaty	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji (np. faktura)
1.				
2.				
3.				
4.				
Kwota otrzymanej dotacji				
Kwota wykorzystanej dotacji				
Kwota niewykorzystanej dotacji				
Kwota zwróconej dotacji				

Tabela 3. Rozliczenie kwoty dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju

Lp.	Wykorzystanie dotacji:			
	Rodzaj wydatku na który została wydatkowana dotacja	Kwota do zapłaty	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji (np. faktura)
1.				
2.				
3.				
4.				
Kwota otrzymanej dotacji				
Kwota wykorzystanej dotacji				
Kwota niewykorzystanej dotacji				
Kwota zwróconej dotacji				

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

termin do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 zezm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji. Uchwała dotychczas obowiązująca w tej materii podjęta była przez Radę Miejską w Solcu nad Wisłą w roku 2017. Akt prawa miejscowego, jakim jest uchwała dotacyjna, musi być dostosowany do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między poszczególne jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz. U. poz. 1930) wprowadziło znaczące zmiany jeżeli chodzi o kwestię związaną z przekazywaniem środków na uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

Przedstawiana comiesięczna informacja o liczbie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z powyższych tytułów, może różnić się od siebie z uwagi na liczbę godzin wsparcia, która będzie realizowana w danym miesiącu, a to wpływa na wysokość udzielanej dotacji.

Jednostka samorządu terytorialnego powinna więc dokonać weryfikacji zapisów uchwały podjętej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. W związku z powyższym przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.