

UCHWAŁA NR XIX/103/2025
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU NAD WISŁĄ

z dnia 28 maja 2025 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) Rada Miejska w Solcu nad Wisłą uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniem regulaminu, powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

§ 3. Traci moc obowiązującą uchwała Nr XIX/104/2016 Rady Gminy Solec nad Wisłą z dnia 23 lutego 2016 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Solec nad Wisłą.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 maja 2025 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Solcu nad
Wisłą

Jadwiga Kandyba

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1

1. Uczniowi zamieszkałemu na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z zamiarem stałego pobytu, którego potwierdzeniem może być zameldowanie na pobyt stały, przysługuje prawo - na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie - do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, a pochodzących w głównej mierze z dotacji celowej z budżetu państwa.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
3. Pomoc materialna przysługuje:
 - a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych.
 - b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują również uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
5. O stypendium szkolne o charakterze socjalnym nie mogą ubiegać się dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych - tzw. „zerówek”, gdyż są one objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, a nie obowiązkiem nauki szkolnej.

§ 2

Regulamin obejmuje udzielanie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Kwotą uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne jest „kwota bazowa”, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 roku poz.1283 z późn. zm.)
3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.
4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie gminy na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na 1 członka rodziny.
5. Całkowita wysokość stypendium przypadająca na jednego ucznia będzie wypłacona w dwóch ratach i będzie uzależniona od środków finansowych przyznanych decyzją Ministra Finansów: pierwsza rata zostanie wypłacona do 30 grudnia danego roku, a rata druga będzie wypłacona do dnia 30 czerwca i uzależniona będzie od otrzymania środków finansowych przyznanych decyzją Ministra Finansów.
- a) Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych i nie może przekroczyć 200% tej kwoty.
- b) Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. Wypłata pierwszej i drugiej raty stypendium odbędzie się na podstawie wcześniej przedłożonych imiennych rachunków lub faktur VAT wystawionych w okresie od 01 lipca do 30 czerwca.
7. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są na wskazane konto bankowe.

§ 4

Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej lub w formie refundacji kosztów lub pomocy rzeczowej. Formy udzielania stypendium szkolnego zależą od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. Uczniowie mogą otrzymywać stypendium w formie pieniężnej, jeżeli refundacja kosztów, według organu przyznającego stypendium (Burmistrz Miasta i Gminy) nie będzie możliwa.

3. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota została wydatkowana na cele edukacyjne, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 niniejszego Regulaminu.

4. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów przeznaczone może być na:

- zakup podręczników szkolnych, słowników, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych), encyklopedii, lektur szkolnych, vademecum, kompendium, map, zakup artykułów szkolnych (np. zeszyty, bloki, długopisy, pióra, ołówki, gumki, flamastry, kredki, farby, klej, papier kolorowy, nożyczki, taśma klejąca, linijka, cyrkiel, kalkulator, tornister, plecak szkolny, torba sportowa, itp.),

- zakup stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego, tj.: odzież sportowa (raz na semestr - maksymalnie po 2 sztuki: dres, bluza, spodnie sportowe, koszulki sportowe, krótkie spodenki, leginsy, getry), obuwie sportowe na w-f (2 pary raz na semestr),

- zakup stroju ochronnego na praktyki (wymagane potwierdzenie przez szkołę),

- zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np: sportowe, muzyczne, językowe, kółka tematyczne) - wymagane zaświadczenie potwierdzające udział ucznia w w/w zajęciach wystawione przez organizatora zajęć lub potwierdzenie zapłaty,

- zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem (np. rower dla ucznia trenującego kolarstwo),

- zakup określonego sprzętu muzycznego (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia),

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (tj. zakwaterowanie w bursie pomniejszone o wysokość dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania),

- imienne bilety miesięczne związane z dojazdem ucznia do szkoły pomniejszone o wysokość dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania,

- zakup tabletu, komputera (stacjonarny, laptop, notebook), pendrive, programów edukacyjnych, oprogramowania, monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, myszka,

klawiatura, listwa, również papier do drukarki, tusz/toner, inne urządzenia niezbędne do właściwego wykorzystania sprzętu komputerowego),

- zakup biurka do nauki i krzesła,

- inne wydatki nie wymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym ucznia - uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne, m.in. wycieczki szkolne, wyjazdy do kina, teatrów itp.

Rozdział IV

Termin i miejsce składania wniosku

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku.

2. Wnioski należy składać w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu nad Wisłą, ul. Rynek 1.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:

a) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta inwalidzka lub rodzinna) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (z wyszczególnieniem otrzymywanych zasiłków rodzinnych),

b) w przypadku osób bezrobotnych:

- zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

- osoby nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy - pisemne oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,

c) w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz podatkowy.

4. Informacja o wysokości otrzymywanych alimentów: wyrok sądu, w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów - pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

5. Potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt).

6. Zaświadczenie z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości otrzymywanych świadczeń z ich wyszczególnieniem, w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na:

- a) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia;
- b) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły;
- c) z urzędu.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą odrębnym zarządzeniem.

§ 8

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres od 01 września do 30 czerwca.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 1, w szczególności w przypadku:

- a) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek, wypadków losowych (np. śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego),
- b) utraty zatrudnienia, klęski żywiołowej z tym, że ich pozytywne rozpatrzenie uzależnione będzie od wysokości nierozdysponowanych środków przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym.

3. Realizacja przyznanej pomocy materialnej odbywa się za pośrednictwem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu nad Wisłą.

§ 9

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należność tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:

- a) wypadków losowych (np. śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
- b) utraty zatrudnienia,

c) klęski żywiołowej,

właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

6. Od decyzji Burmistrza w sprawie udzielania lub nieudzielania pomocy materialnej i jej wysokości, służy odwołanie.

Rozdział VI

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- a) brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/opiekunów prawnych,
- b) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
- c) kradzież,
- d) pożar,
- e) klęska żywiołowa.

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, maksymalnie dwa razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznania tego zasiłku.

§ 11

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na:

- a) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia;
- b) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu nad Wisłą, przy ul. Rynek 1.

4. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez Komisję powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.
2. Wypłacenia przyznanego stypendium zaprzestaje się w przypadku gdy uczeń przerwał naukę w szkole.
3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i jest dostępny w MGOPS w Solcu nad Wisłą
4. Wzór oświadczenia ucznia/słuchacza/rodzica/prawnego opiekuna o zapoznaniu się z treścią „Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą " zawarte jest we wniosku o przyznaniu stypendium szkolnego.
5. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i jest dostępny w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu nad Wisłą.

Solec nad Wisłą, dnia roku

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres do korespondencji, telefon)

.....

**Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1
27-320 Solec nad Wisłą**

Wniosek

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rok szkolnyw formie
stypendium szkolnego
dla ucznia (słuchacza)*.....

(imię i nazwisko ucznia).

data urodzenia.....PESEL.....

zamieszkałego w.....

.....

uczącego się w
(nazwa i adres szkoły)

.....

uczęszczającego w roku szkolnym do klasy.....

Imiona i nazwiska rodziców:

Pożądana forma stypendium szkolnego (zakreślić odpowiedni prostokąt):

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (wpisać rodzaj zajęć oraz nazwę i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych (wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej)
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych) - wpisać rodzaj i wysokość kosztów:

.....
Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą w szczególności z:

(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny, np. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna)

.....

.....

.....

I. Oświadczenie o członkach rodziny*:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy / nauki	Wysokość dochodu w zł (netto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

*przez członków rodziny rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

II. Oświadczenie o miesięcznych dochodach netto uzyskanych przez członków rodziny (osoby wymienione w pkt I):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota w zł
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Świadczenia rodzinne	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Świadczenia z pomocy społecznej, nie wliczając jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego	
5.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
6.	Zasiłek dla bezrobotnych	
7.	Dochody z gospodarstwa rolnego - z 1 ha przeliczeniowego (w załączeniu zaświadczenie z urzędu gminy o posiadanej powierzchni gospodarstwa rolnego).	
8.	Dochody z działalności gospodarczej	
9.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym	
10.	Inne dochody	
11.	Dochód (suma wierszy od 1 - 10)	

III. Oświadczenie o miesięcznych wydatkach ponoszonych przez członków rodziny (osoby wymienione w pkt I):

1.	Wydatki - kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób (zaświadczenie w zał.)	
----	--	--

IV. Oświadczam, iż miesięczny dochód netto na członka rodziny (osobę, o której mowa w pkt I)

wynosizłoty*.

* przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie należy od dochodu rodziny wymienionego w pkt II wiersz 11) odjąć wydatki wymienione w pkt III i podzielić przez liczbę osób w rodzinie wymienionych w pkt I.

Do wniosku załączam (zaznaczyć właściwe):

- ☐ Zaświadczenie o każdym dochodzie wykazanym przez wnioskodawcę w pkt II.
- ☐ Zaświadczenie(a) o wydatkach wykazanych przez wnioskodawcę w pkt III.

OŚWIADCZENIE

1. Ja, niżej podpisany(a), uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że:

- ✓ powyższe dane są prawdziwe,
- ✓ zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej,
- ✓ niezwłocznie powiadomię Urząd Miasta i Gminy Solec nad Wisłą o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej,
- ✓ "że otrzymuję / nie otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokościzł. miesięcznie.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i innych rejestrach i ewidencjach prowadzonych przez Urząd Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

3. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymaniu przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym, o zmianie miejsca zamieszkania (przeniesionego poza teren gminy).

4. Wyrażam zgodę na zmianę decyzji w sytuacji otrzymania środków na stypendia szkolne w okresie styczeń –czerwiec.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica
lub opiekuna ucznia niepełnoletniego)

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości osiąganych dochodów przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
 - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne,
 - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.Do dochodu ustalonego nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
2. Osoby bezrobotne zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego lub o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych.
3. Odcinek emerytury/renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
4. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego należy dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadanym gospodarstwie rolnym w hektarach przeliczeniowych.
5. W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych należy dostarczyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy o korzystaniu z tych świadczeń.
6. Oświadczenie o otrzymywanych alimentach (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym, itp.).
7. Stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł - dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą.

Solec nad Wisłą, dnia roku

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres do korespondencji, telefon)

.....

**Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1,
27-320 Solec nad Wisłą**

Wniosek

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rok szkolnyw formie zasiłku
szkolnego

dla ucznia (słuchacza)*.....
(imię i nazwisko ucznia).

data urodzenia.....PESEL.....

zamieszkałego w
.....

uczącego się w
(nazwa i adres szkoły)

.....

uczęszczającego w roku szkolnym do klasy.....

Imiona i nazwiska rodziców:

Pożądana forma stypendium szkolnego (zakreślić odpowiedni prostokąt):

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (wpisać rodzaj zajęć oraz nazwę i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)
.....
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych (wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej)
.....
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych) - wpisać rodzaj i wysokość kosztów:
.....

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą w szczególności z:

(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny, np. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna).....

I. Oświadczenie o członkach rodziny*:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy / nauki	Wysokość dochodu w zł (netto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

*przez członków rodziny rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

II. Oświadczenie o miesięcznych dochodach netto uzyskanych przez członków rodziny (osoby wymienione w pkt I):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota w zł
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Świadczenia rodzinne (zaświadczenie w załączeniu)	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Świadczenia z pomocy społecznej, nie wliczając jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego	
5.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
6.	Zasiłek dla bezrobotnych	
7.	Dochody z gospodarstwa rolnego - z 1 ha przeliczeniowego	
8.	Dochody z działalności gospodarczej	
9.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym	
10.	Inne dochody	
11.	Dochód (suma wierszy od 1 - 10)	

III. Oświadczenie o miesięcznych wydatkach ponoszonych przez członków rodziny (osoby wymienione w pkt I):

1.	Wydatki - kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób (zaświadczenie w zał.)	
----	--	--

IV. Oświadczam, iż miesięczny dochód netto na członka rodziny (osobę, o której mowa w pkt I)

wynosizłotych*.

* przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie należy od dochodu rodziny wymienionego w pkt II (wiersz 10) odjąć wydatki wymienione w pkt III i podzielić przez liczbę osób w rodzinie wymienionych w pkt I.

Do wniosku załączam (zaznaczyć właściwe):

- ☐ Zaświadczenie o każdym dochodzie wykazanym przez wnioskodawcę w pkt II.
- ☐ Zaświadczenie(a) o wydatkach wykazanych przez wnioskodawcę w pkt III.

OŚWIADCZENIE

1. Ja, niżej podpisany(a), uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że:

- ✓ powyższe dane są prawdziwe,
- ✓ zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej,
- ✓ niezwłocznie powiadomię Urząd Miasta i Gminy Solec nad Wisłą o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej,
- ✓ " że otrzymuję / nie otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

w wysokościzł miesięcznie.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i innych rejestrach i ewidencjach prowadzonych przez Urząd Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

3. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymaniu przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym, o zmianie miejsca zamieszkania (przeniesionego poza teren gminy).

4. Wyrażam zgodę na zmianę decyzji w sytuacji otrzymania środków na stypendia szkolne w okresie styczeń –czerwiec.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna ucznia niepełnoletniego)

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości osiągniętych dochodów przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu ustalonego nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

2. Osoby bezrobotne zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego lub o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych.

3. Odcinek emerytury/renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

4. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego należy dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadanym gospodarstwie rolnym w hektarach przeliczeniowych.

5. W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych należy dostarczyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy o korzystaniu z tych świadczeń.

6. Oświadczenie o otrzymywanych alimentach (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym, itp.).

7. Stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł - dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą.

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XIX/103/2025
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą
z dnia 28 maja 2025 r.

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego Regulaminu uchwalonego Uchwałą Nr XIX/104/2016 Rady Gminy Solec nad Wisłą z dnia 23 lutego 2016 roku.

W odróżnieniu od dotychczasowego regulaminu w obecnej wersji dokumentu zmieniono i ujednolicono bez podziału wartości progów dochodowych rodzin / jeżeli rodzina mieści się w kryterium dochodowym to kwalifikuje się do otrzymania stypendium w jednakowej kwocie/, uszczegółowiono katalog wydatków w ramach finansowania refundacji kosztów poniesionych w ramach stypendiów, określono załączniki Nr 1 i 2 do uchwały stanowiące wniosek o stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

Zawarto również zmiany wynikające z nowelizacji ustawy o systemie oświaty (Dz.U z 2024 r. poz. 750) w zakresie likwidacji kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych, skutkujące m.in. wykreśleniem uczniów tych kolegiów jako uprawnionych do ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym.

Wprowadzie art. 5 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych niewyłącza możliwości nadania aktowi normatywnemu wstecznej mocy obowiązującej, jeżeli zasady demokratycznego państwa prawa nie stoją temu na przeszkodzie, jednakże jak przyjmuje się w judykaturze, jedną z konstytucyjnych zasad państwa prawnego (art. 2 Konstytucji RP), jest zasada niedziałania prawa wstecz. Zasada ta nie ma charakteru absolutnego i w wyjątkowych sytuacjach może zostać nadana moc wsteczna aktowi prawnemu. Problem niedziałania prawa wstecz był już przedmiotem rozważań Trybunału Konstytucyjnego. Trybunał kilkakrotnie wypowiadał się, że zakaz *lex retro non agit* dotyczy zwłaszcza przepisów normujących prawa i obowiązki obywateli, jeżeli prowadzi to do pogorszenia ich sytuacji w stosunku do stanu poprzedniego. Odstąpienie od tej zasady dopuszczalne jest jedynie wyjątkowo i tylko z usprawiedliwionych względów, gdy jest to konieczne do realizacji wartości konstytucyjnej ocenianej jako ważniejsza od wartości chronionej zakazem retroakcji (orzeczenie z 30 listopada 1993 r. w spr. K 18/92, wyrok z 27 lutego 2002 r. w spr. K 47/01, orzeczenie z 19 października 1993 r. w spr. K 14/92, wyrok z 31 stycznia 2001 r. w spr. P 4/99). Przedmiotowa uchwała korzystnie normuje prawa obywateli, dlatego zasadnym jest nadania jej mocy wstecznej.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.