

**UCHWAŁA NR XXVIII/139/2025
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU NAD WISŁĄ**

z dnia 27 listopada 2025 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) Rada Miejska w Solcu nad Wisłą uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

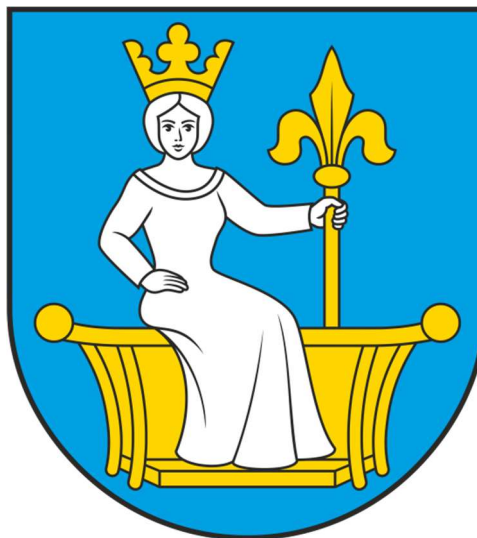
§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Solcu nad Wisłą

Jadwiga Kandyba

Załącznik
do uchwały nr XXVIII/139/2025
Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą
z dnia 27 listopada 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY SOLEC NAD WISŁĄ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE
NA ROK 2026**



WSTĘP

Celem tego programu jest stworzenie klarownych ram współdziałania pomiędzy samorządem a sektorem obywatelskim, które umożliwią lepsze wykorzystanie zasobów społecznych, umocnienie lokalnej demokracji oraz skuteczniejsze realizowanie potrzeb mieszkańców. Organizacje pozarządowe – stowarzyszenia, fundacje, grupy nieformalne – stanowią istotny element tkanki społecznej naszej gminy. Ich aktywność, inicjatywy i wiedza stanowią wartość dodaną przy podejmowaniu zadań publicznych, zwłaszcza w obszarach takich jak edukacja, kultura, sport, polityka senioralna, integracja społeczna. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi pozwala na bardziej elastyczne, oddolne i dostosowane do lokalnych potrzeb działania niż te, które samodzielnie prowadzi administracja. Program współpracy pełni rolę narzędzia strategicznego - wytycza priorytety, określa formy współdziałania, przewiduje środki publiczne na wsparcie inicjatyw społecznych, a także sposób monitoringu i ewaluacji efektów. Dzięki temu współpraca staje się przewidywalna, transparentna i stabilna. Istotnym aspektem jest również rozwój dialogu społecznego. Przez wspólne inicjatywy, konsultacje, projekty lokalne budujemy wzajemne zaufanie między mieszkańcami, organizacjami, a samorządem. Takie podejście sprzyja obywatelskiemu zaangażowaniu, lepszemu identyfikowaniu potrzeb mieszkańców i więcej skrojonym rozwiązaniom. Wspólne działania podnoszą jakość życia mieszkańców – organizacje społeczne często działają w obszarach trudnych, mniej rentownych komercyjnie, ale istotnych społecznie (np. wsparcie osób starszych, przeciwdziałanie wykluczeniu, kultura). Dzięki współpracy można lepiej łączyć zasoby, eliminować dublowanie działań i osiągać synergie.

W kontekście lokalnym, Program współpracy na 2026 pozwoli na:

- ustalenie priorytetów, w których wsparcie NGO i współpraca przyniosą największe efekty,
- przewidywalne opisywanie form wsparcia (dotacje, zlecenie zadań, partnerstwo projektowe, wsparcie),
- mechanizmy konsultacyjne z organizacjami już na etapie planowania programu, by realnie uwzględnić głos trzeciego sektora;
- jasne procedury zgłaszania wniosków, wyboru projektów, rozliczania efektów i raportowania;
- mechanizmy monitoringu i oceny — by oceniać efektywność współpracy.

Wreszcie, dzięki programowi współpracy, organizacje pozarządowe zyskują lepsze warunki ramowe, transparentność i stabilność, co zwiększa ich skuteczność i motywację do działania. Dla mieszkańców zaś oznacza to, że więcej inicjatyw społecznych będzie wdrażanych skutecznie, w sposób odpowiadający ich realnym potrzebom, przy udziale samych zainteresowanych.

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Podstawowym aktem prawnym regulującym tworzenie i funkcjonowanie programów współpracy między samorządem, a organizacjami pozarządowymi jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgodnie z art. 5a tej ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Ponadto w art. 5b ustawy przewidziano, że w odniesieniu do organów wyższego szczebla (np. ministerstw, wojewodów) dopuszcza się przyjmowanie rocznych lub wieloletnich programów współpracy w drodze zarządzeń, po przeprowadzeniu konsultacji.

Przepisy te obligują samorząd do:

- przeprowadzenia konsultacji projektu programu z organizacjami pozarządowymi (np. zbieranie uwag, spotkania konsultacyjne, ogłoszenia) - zgodnie z zasadami określonymi w art. 5,
- uchwalenia program przed upływem roku, którego dotyczy lub z odpowiednim wyprzedzeniem;
- zapewnienia przejrzystości – program musi być dostępny publicznie, najczęściej poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP);
- zabezpieczenia środków finansowych (lub innych form wsparcia) na realizację zadań przewidzianych w programie;
- mechanizmów monitoringu i raportowania wykonania zadań objętych programem;
- zapewnienia sprawozdawczości — samorząd wykazuje, w jakim stopniu zrealizowano zadania, jakie środki zostały wykorzystane, jakie efekty osiągnięto.

Priorytetem władz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego, stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój gminy. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnych

polityk rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie gminy. Powierzanie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji.

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Program obejmuje współpracę Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2026 roku.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy.
- 3) Mieście i Gminie - rozumie się przez to Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.
- 4) Burmistrz - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.
- 5) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą.
- 6) Organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 i 3.
- 7) Rocznym Programie - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.
- 8) Konkursie ofert - rozumie się przez to konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ II.

CELE PROGRAMU

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy pomiędzy Miastem i Gminą, a organizacjami pozarządowymi służącego zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 4. Cele szczegółowe programu to:

- 1) Umocnienie świadomości społecznej odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.
- 2) Podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
- 3) Określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
- 4) Polepszenie współpracy Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi.
- 5) Integracja środowiska organizacji pozarządowych.
- 6) Budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję.
- 7) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
- 8) Wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji.
- 9) Rozwój wolontariatu.
- 10) Wzmacnianie różnorodności oferty publicznej.
- 11) Poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 12) Ułatwianie, zwiększenie dostępności procedur dotacyjnych.
- 13) Usprawnianie komunikacji między Urzędem a organizacjami.
- 14) Zwiększanie udziału organizacji w konsultacjach ogłaszanych przez Miasto i Gminę.
- 15) Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

ROZDZIAŁ III. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) Pomocniczości - dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
- 2) Suwerenności - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów.
- 3) Partnerstwa - strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
- 4) Efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5) Uczciwej konkurencji i jawności - kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

ROZDZIAŁ IV. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

§ 7. Finansowe formy współpracy polegają na:

- 1) powierzaniu wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
- 2) wspieraniu wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
- 3) finansowaniu inicjatyw lokalnych.
- 4) zawieraniu umów partnerstwa, partnerstwie publiczno-prywatnym.
- 5) udzielaniu kredytów, pożyczek krótkoterminowych i długoterminowych i poręczeń organizacjom pozarządowym (odpowiednie regulacje dotyczące tego zagadnienia winny się znaleźć w odrębnej uchwale Rady Miejskiej, ustalającej maksymalną wysokość tych świadczeń).

§ 8. Pozafinansowe formy współpracy to:

- 1) Konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 2) Udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji.
- 3) Współdziałanie w pozyskiwaniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet Miasta i Gminy oraz obejmowania patronatem przez władze Miasta i Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 4) Udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem i Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 5) Udostępnianiu obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach na organizację konferencji, szkoleń i innych spotkań.
- 6) Promowanie działalności organizacji pozarządowych.
- 7) Organizowaniu szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawa w celu podnoszenia standardu usług publicznych świadczonych przez podmioty programu.

8) Pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze.

9) Realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, sztuki, turystyki, kultury fizycznej, rekreacji, przeciwdziałania uzależnieniom.

10) Udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

§ 9. Dotacje przekazane organizacjom na realizację zadań publicznych w trybie konkursowym nie mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) remonty budynków,
- 2) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
- 3) tworzenie funduszy kapitałowych,
- 4) działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych z wyłączeniem przepisów dotyczących stypendiów sportowych,
- 5) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta i Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 6) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 7) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- 8) odsetki od zadłużenia,
- 9) darowizny na rzecz innych osób,
- 10) działalność gospodarczą,
- 11) wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 12) deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów.

ROZDZIAŁ V.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 10. 1. Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

jest elementem współpracy Miasta i Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

2. Przedmiotowy zakres współpracy Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ VI.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 11. Miasto i Gmina Solec nad Wisłą współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych, które zostały wymienione szczegółowo w art. 4 ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 12.1. W 2026 r. Miasto i Gmina Solec nad Wisłą będzie wspierać zadania publiczne w szczególności w obszarach:

1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizacja i uczestnictwo w rozgrywkach, imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych,
- b) organizacja imprez sportowo – integracyjnych,
- c) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych i osób z niepełnosprawnościami,
- d) organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym, mających istotne znaczenie dla kultury Miasta i Gminy Solec nad Wisłą,
- b) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci oraz młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta i Gminy
- c) upowszechnianie i promocja twórczości autorów z terenu Miasta i Gminy w kraju i za granicą,
- d) podejmowanie działań integrujących środowisko kulturalne Miasta i Gminy.

3) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) realizacja programów promujących zachowania prorodzinne i prozdrowotne,
- b) podejmowanie działań w zakresie wczesnej interwencji dotyczącej uzależnień oraz przemocy w rodzinie,
- c) realizacja zadań w zakresie profilaktyki i edukacji dotyczącej profilaktyki uzależnień dzieci

oraz młodzieży,

d) integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu lub współuzależnionych,

e) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.

4) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

a) prowadzenie kursów i szkoleń, a także integracyjnych spotkań informacyjno-edukacyjnych umożliwiających zwiększenie aktywności społecznej osób w wieku senioralnym,

b) organizacja różnych form rekreacji i wypoczynku z elementami zajęć kulturalnych i sportowych.

2. Lista zagadnień wymienionych w § 12 informuje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2026, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania publiczne i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

ROZDZIAŁ VII.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

ROZDZIAŁ VIII.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom może wystąpić w formach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych oraz w aktach wykonawczych do tych ustaw lub w odrębnych przepisach, w tym w szczególności w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 15. 1. Roczny program realizowany jest w drodze współpracy Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz organizacji pozarządowych.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczego Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1 są w szczególności:

1) Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w ramach udzielania kierunków tej współpracy.

2) Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w zakresie sposobu realizacji Programu,

a w szczególności:

- a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą;
- b) ogłoszenia konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert.
- 4) Komórki organizacyjne Urzędu w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowaniach i konsultacjach projektu Rocznego Programu, przygotowaniu i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym udzieleniu informacji o sposobie wypełniania ofert w ww. konkursach, sprawdzaniu ofert pod względem formalnym, upublicznieniu wyników konkursów ofert, sporządzaniu ofert z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji w konkursach ofert, nadzoru nad realizacją zadań publicznych, kontroli w wydatkowaniu dotacji oraz w zakresie sporządzania sprawozdań z realizacji Programu.
- 5) Organizacje pozarządowe z siedzibą na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą i działające na rzecz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.
- 6) Realizacja zadań Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przez organizacje pozarządowe odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Rocznego Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów np. Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 7) Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

ROZDZIAŁ IX.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 16. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się ogólną kwotę do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na 2026 rok.

ROZDZIAŁ X.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 17. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w drodze zarządzenia celem opiniowania ofert, składanych w ramach otwartych konkursów

ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi 3-7 osób:

1) Przedstawiciele Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą - 3- 4 osoby.

2) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cyt. ustawy, biorące udział w konkursie - do 3 osób. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zaprosi do wskazania kandydatów na członków komisji konkursowej w otwartych konkursach ofert, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.). W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów od liczby osób wymienionych w § 17 pkt 2, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cyt. ustawy zostaną wybrane na podstawie jawnego losowania.

4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel organu wykonawczego lub zlecającego.

5. W przypadku niewskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział, co najmniej 3 członków komisji.

6. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą.

7. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, po zebraniu indywidualnych opinii członków komisji konkursowej wraz z proponowaną wysokością dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.

8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

1) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej.

2) Liczbę zgłoszonych ofert.

3) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu.

4) Wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,

5) Propozycje rozstrzygnięcia.

6) Podpisy członków komisji.

9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

10. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą.

ROZDZIAŁ XI.

OCENA REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU NA ROK NASTĘPNY

§ 18. 1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2026 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, Radzie Miejskiej w Solcu nad Wisłą w terminie do dnia 31 maja 2027 r.

2. Na podstawie sprawozdania, przygotowywany jest kolejny roczny program współpracy.

3. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.

5. W dniach 10 października do 31 października 2025 roku przeprowadzone zostały konsultacje społeczne w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r. na podstawie Zarządzenia nr 108/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z dnia 10 października 2025 r.

6. Konsultacje społeczne odbyły się zgodnie z postanowieniami art.5 ust. 2 pkt 3, art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXXVII/438/2023 Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 13750).

7. Ogłoszenie o konsultacjach zostało zamieszczone na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń. Konsultacje odbyły się w formie zgłaszania uwag i opinii na formularzu konsultacyjnym do projektu Programu. W ramach konsultacji z organizacjami pozarządowymi nie wpłynęła żadna uwaga do ww. Programu. Wyniki konsultacji podaje się do wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Konsultacje przeprowadzone zostały na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w terminie od 10 października 2025 r. do 31 października 2025 r. na podstawie Zarządzenia nr 108/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z dnia 10 października 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących „Programu Współpracy Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”. Wyniki konsultacji społecznych zostały podane do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej. Nikt nie zgłosił uwag do ww. Programu.